



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ Ε. Μ. Ε.

(εγκρίθηκε από την τακτική Γ. Σ. στις 11 – 3 - 2018)

Ι. ΙΔΡΥΣΗ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΣ.

Άρθρο 1. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ. Σ.) της Ελληνικής Μαθηματικής Εταιρείας (Ε. Μ. Ε.) μπορεί να αποφασίζει σύμφωνα με το άρθρο 1 του καταστατικού της Ε. Μ. Ε. την ίδρυση παραρτημάτων της Εταιρείας σε Νομούς της Ελλάδος εκτός της Περιφέρειας Αττικής, που διαμένουν 20 τουλάχιστον αντεπιστέλλοντα μέλη της Ε. Μ. Ε. Ο τρόπος ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας παραρτημάτων καθορίζεται από τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 2. Την ίδρυση του παραρτήματος μπορούν να ζητήσουν από το Δ. Σ. της Ε. Μ. Ε., με αίτησή τους, 20 μέλη της Εταιρείας που διαμένουν στην περιφέρεια του παραρτήματος, που πρόκειται να ιδρυθεί.

Αν το Δ. Σ. δεν εγκρίνει την ίδρυση, οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στην πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση, που θα κρίνει τελεσίδικα. Προς το σκοπό αυτό απευθύνουν αίτηση προς το Δ. Σ. που εγγράφει το θέμα στην Ημερήσια Διάταξη της Συνέλευσης αυτής.

Άρθρο 3. Τα όρια της περιφέρειας του παραρτήματος συμπίπτουν με τα όρια της περιφέρειας του αντίστοιχου Νομού. Έδρα του παραρτήματος ορίζεται η πρωτεύουσα του Νομού.

Άρθρο 4. Κάθε παράρτημα έχει δική του σφραγίδα που περιφερειακά αναγράφει τη φράση «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....», συμπληρωμένη με την ειδικότερη ονομασία του παραρτήματος.

Άρθρο 5. Σκοπός των παραρτημάτων είναι η προώθηση των σκοπών της Ε. Μ. Ε. , όπως ορίζονται στο άρθρο 2 του καταστατικού της, σε συνδυασμό με το άρθρο 3. Στο πλαίσιο αυτό το παράρτημα είναι αλληλέγγυο του Δ. Σ. της Ε. Μ. Ε. στην προσπάθεια του να υλοποιήσει τις αποφάσεις της γενικής Συνέλευσης. Ακόμη παρακολουθεί τα τοπικά επαγγελματικά ζητήματα των μελών του, αναπτύσσει δραστηριότητα για τη σύσφιξη των σχέσεων των μελών του με το Δ. Σ. της Ε. Μ. Ε. και με τα άλλα παραρτήματα. Τα παραρτήματα μεριμνούν για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων της περιφέρειάς τους και ενδιαφέρονται σταθερά για την ανάπτυξη της μαθηματικής σκέψης και γενικά της επιστημονικής και μορφωτικής στάθμης των μελών τους υποβοηθώντας έτσι το έργο της Εταιρείας.

II. ΜΕΛΗ

Άρθρο 6. Μέλη του παραρτήματος θεωρούνται τα αντεπιστέλλοντα μέλη της Ε. Μ. Ε. που διαμένουν στην περιφέρεια αυτού. Στις δραστηριότητες του παραρτήματος προσκαλούνται και παίρνουν μέρος και τα έκτακτα ή πάρεδρα μέλη της Ε. Μ. Ε., που κατοικούν στην περιφέρεια του παραρτήματος. Τα μέλη αυτά, ενώ έχουν το δικαίωμα του λόγου στις συνελεύσεις, συσκέψεις, σεμινάρια κ.λ.π. του παραρτήματος, δεν έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται.

Άρθρο 7. Η Διοικούσα Επιτροπή (Δ. Ε.) του παραρτήματος μπορεί να εγκρίνει την εγγραφή νέων μελών της Ε. Μ. Ε. σύμφωνα με τα άρθρα 5, 6, 7, 8, 9 και 10 του καταστατικού της Ε. Μ. Ε. Η εγγραφή των νέων μελών θεωρείται οριστική μετά την έγκριση της και από το Δ. Σ. της Ε. Μ. Ε., όπως ορίζει το άρθρο 5 του καταστατικού, προς το οποίο υποβάλλονται κάθε μήνα οι αιτήσεις των νέων μελών του παραρτήματος.

Άρθρο 8. Μέλη του παραρτήματος που αλλάζουν τόπο κατοικίας, παύουν να είναι μέλη του, αν ο τόπος της νέας κατοικίας τους είναι έξω από τα όρια του παραρτήματος. Κάθε μέλος έχει την υποχρέωση να γνωστοποιεί στην Δ. Ε. του παραρτήματος κάθε μεταβολή της κατοικίας του το αργότερο μέσα σε 30 ημέρες.

III. ΠΟΡΟΙ

Άρθρο 9. (α) Το Δ. Σ. της Ε. Μ. Ε. μπορεί να ενισχύει οικονομικά τα παραρτήματα, για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων τους. Το ύψος κάθε ενίσχυσης καθορίζεται με απόφαση του Δ. Σ.

(β) Η Δ. Ε. παραρτήματος της Ε. Μ. Ε. μπορεί να ενισχύει οικονομικά την Ε.Μ.Ε. για την επίτευξη των στόχων της, με απόφαση της Δ. Ε. με αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 των μελών της Δ. Ε. , κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του Δ.Σ. της Ε.Μ.Ε. .

Άρθρο 10. Στους οικονομικούς πόρους των παραρτημάτων περιλαμβάνεται το 50% των εισπράξεων του παραρτήματος από συνδρομές των μελών του και το 25% των ακαθάριστων εισπράξεων του παραρτήματος από τη διακίνηση των περιοδικών εκδόσεων της Ε. Μ. Ε. Επιπλέον περιλαμβάνονται έσοδα για το παράρτημα που έχει αναλάβει τη διοργάνωση Συνεδρίου της Ε. Μ. Ε., σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Συνεδρίων της Ε. Μ. Ε.

Άρθρο 11. Η Δ. Ε. του παραρτήματος αποφασίζει την καταβολή σε αυτό από τα μέλη του έκτακτης εισφοράς που δεν μπορεί να υπερβαίνει το μισό της ετήσιας συνδρομής των μελών της Ε. Μ. Ε. Η απόφαση αυτή εφαρμόζεται μόνον όταν εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση των μελών του παραρτήματος.

IV. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άρθρο 12

(α) Το παράρτημα διοικείται από 7μελή Διοικούσα Επιτροπή (Δ. Ε.) που εκλέγεται από τα μέλη του με τρόπο που ορίζεται από το Κεφάλαιο «ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ» του παρόντος Κανονισμού. Για τα παραρτήματα με αριθμό μελών περισσότερων των 1000 η Δ.Ε. μπορεί να είναι 11μελής, ενώ για παραρτήματα με αριθμό μελών περισσότερων των 300 η Δ. Ε. μπορεί να είναι 9μελής.

(β) Ως μέλη της Δ. Ε. μπορούν να εκλεγούν μέλη του παραρτήματος, ταμειακώς τακτοποιημένα, με πλήρη ικανότητα για δικαιοπραξία.

(γ) Η Δ. Ε. αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ειδικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον υπεύθυνο Βιβλιοθήκης και ένα Σύμβουλο υπεύθυνο για τη διακίνηση περιοδικών.

Άρθρο 13.

(α) Η θητεία της Δ. Ε. είναι διετής. Η Δ. Ε. οφείλει εντός του Ιανουαρίου του μεθεπόμενου έτους της εκλογής της, να ορίσει την Τακτική (-Απολογιστική) Γενική Συνέλευση του παραρτήματος στην οποία θα λογοδοτήσει και να προκηρύξει αρχαιρεσίες.

(β) Σε περίπτωση θανάτου ή παραιτήσεως ή για οποιοδήποτε λόγο αποχώρησης μελών της Δ. Ε., ο Πρόεδρος καλεί κατά σειρά επιτυχίας ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη να καταλάβουν τις θέσεις που έμειναν κενές. Αν το μέλος της Δ. Ε. που αποχωρεί είχε στη Δ. Ε. θέση με τίτλο, στην πρώτη συνεδρίαση της Δ. Ε. παρουσία του νέου μέλους γίνεται εκλογή για την αναπλήρωση της θέσης.

Σε περίπτωση ταυτόχρονης παραίτησης 4 μελών της Δ. Ε. δεν μπορεί να γίνει αναπλήρωση, αλλά αμέσως προκηρύσσονται από τα υπόλοιπα μέλη της Δ. Ε. και διενεργούνται νέες αρχαιρεσίες σε χρονικό διάστημα ενός μηνός. Σε περίπτωση άρνησης ή αποδεδειγμένης κωλυσιεργίας παρεμβαίνει το Δ. Σ. της Ε. Μ. Ε. και συγκαλεί Γενική Συνέλευση των μελών του παραρτήματος.

(γ) Τα μέλη της Δ. Ε. είναι αλληλέγγυα υπεύθυνα απέναντι στο παράρτημα και την Ε. Μ. Ε., μπορούν δε να ανακληθούν μόνο από Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών του παραρτήματος. Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται για αυτό το λόγο με αίτηση του 1/10 τουλάχιστον και οπωσδήποτε όχι λιγότερων από 20 ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του παραρτήματος προς τη Δ. Ε.

Άρθρο 14. Η Δ. Ε. συγκροτείται σε σώμα μέσα σε 10 ημέρες από τις αρχαιρεσίες με διαδικασία ανάλογη του άρθρου 17, παράγραφος 2 του καταστατικού της Ε. Μ. Ε.

Άρθρο 15.

(α) Η Δ. Ε. συνεδριάζει τακτικά μία φορά τουλάχιστον το μήνα έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου που καθορίζει τα θέματα της ημερησίας διάταξης, ενώ συνεδριάζει έκτακτα όταν παρουσιαστεί ανάγκη. Η πρόσκληση πρέπει να στέλνεται στα μέλη της Δ. Ε. τουλάχιστον 6 ημέρες πριν να συγκληθεί και να συνοδεύεται από τα απαραίτητα στοιχεία των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν. Στις συνεδριάσεις της Δ. Ε. μπορούν να παίρνουν μέρος και τα μέλη του Δ. Σ. της Ε. Μ. Ε., αν αυτό κρίνεται αναγκαίο από το Δ. Σ. ή αν το ζητήσει η Δ. Ε. του παραρτήματος.

(β) Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει τη Δ. Ε., όταν αυτό ζητηθεί από 3 τουλάχιστον μέλη της με γραπτή αίτηση, όπου πρέπει να αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν με σχετική θεμελίωση.

(γ) Η Δ. Ε. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, αν παρευρίσκονται περισσότερα από τα μισά μέλη της.

(δ) Οι αποφάσεις της Δ. Ε. παίρνονται πάντοτε με πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός από αποφάσεις που αφορούν επένδυση διαθέσιμων πόρων του παραρτήματος, οι οποίες παίρνονται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών της Δ. Ε.

(ε) Οι αποφάσεις της Δ. Ε. καταχωρίζονται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Δ. Ε. που πήραν μέρος στη συνεδρίαση, αφού διαβαστούν στην αρχή της επόμενης συνεδρίασης. Κανένα μέλος

της Δ. Ε. δεν μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή των πρακτικών της συνεδρίασης που έλαβε μέρος. Σε περίπτωση άρνησης, αυτή σημειώνεται στο βιβλίο πρακτικών και το αρνούμενο την υπογραφή μέλος εκπίπτει από το αξίωμα του με απόφαση της Δ. Ε. και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 13 (β), για αντικατάστασή του.

(στ) Τα αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών της Δ. Ε. εκδίδει ο Πρόεδρος του ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Άρθρο 16. Μέλος της Δ. Ε. που απουσιάζει αδικαιολόγητα πάνω από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις τακτικές ή έκτακτες, είναι δυνατόν να εκπέσει από τη θέση του με απόφαση της Δ. Ε.

Μέλος της Δ. Ε. που απουσίασε από τις περισσότερες τακτικές συνεδριάσεις ενός ημερολογιακού έτους εκπίπτει αυτοδίκαια από τη θέση του.

Μέλος της Δ. Ε. που εκπίπτει από τη θέση του, αντικαθίσταται από τον πρώτο αναπληρωματικό, σύμφωνα με το άρθρο 13 (β).

Άρθρο 17. Η Δ. Ε. διοικεί υπεύθυνα το παράρτημα, σύμφωνα τους νόμους, το καταστατικό της Ε. Μ. Ε. και τον κανονισμό λειτουργίας παραρτημάτων της Ε. Μ. Ε. και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν την εκπλήρωση των σκοπών του, εκτός από εκείνα που έχει αρμοδιότητα η Γ. Σ. της Ε. Μ. Ε., η Γ. Σ. του παραρτήματος ή το Δ. Σ. της Ε. Μ. Ε., σύμφωνα με το καταστατικό της Ε. Μ. Ε.

Η Δ. Ε. διαχειρίζεται τα οικονομικά του παραρτήματος, παίρνει όλα τα μέτρα που συντελούν στην αντιμετώπιση και λύση των διαφόρων ζητημάτων του παραρτήματος, μισθώνει ή εκμισθώνει ακίνητα για τις ανάγκες του παραρτήματος, εκτελεί τις αποφάσεις της Γ. Σ. του παραρτήματος ή των Γ. Σ. της Ε. Μ. Ε., εφαρμόζει τον κανονισμό λειτουργίας του παραρτήματος και το καταστατικό της Ε. Μ. Ε. και τηρεί υποχρεωτικά τα παρακάτω βιβλία, που είναι κάθε στιγμή στη διάθεση του Δ. Σ. της Ε. Μ. Ε.:

(α) Πρακτικών συνεδριάσεων της Δ. Ε. και συνελεύσεων των μελών.

(β) Ταμείο, που καταχωρούνται τακτικά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

(γ) Μητρώο μελών του παραρτήματος με τα αναγκαία στοιχεία.

(δ) Περιουσίας, όπου καταγράφεται με κάθε λεπτομέρεια όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία του παραρτήματος.

(ε) Βιβλίο πωλήσεως εκδόσεων.

Τα παραπάνω βιβλία πρέπει να είναι αριθμημένα και υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα πριν από τη χρήση τους στην πρώτη σελίδα τους. Κάθε μέλος του παραρτήματος δικαιούται να γνωρίζει το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων.

Άρθρο 18. Μέλη της Δ. Ε. του παραρτήματος ή μέλη των Δ. Ε. άλλων παραρτημάτων ή μέλη του ΔΣ της Ε.Μ.Ε. δεν μπορούν να παρέχουν με αμοιβή εξαρτημένη εργασία στο παράρτημα ή να συνάπτουν με αυτό συμβάσεις που συνεπάγονται τη λήψη αμοιβής για προσφορά κάθε φύσεως υπηρεσιών που εκφέρει την επίτευξη κέρδους με την ανάληψη έργου, προμήθειας ή οποιασδήποτε άλλης παροχής απέναντι στο παράρτημα.

Άρθρο 19.

(α) Ο Πρόεδρος της Δ. Ε. εκπροσωπεί το παράρτημα ενώπιον όλων των τοπικών δημοσίων αρχών. Συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις της Δ. Ε., δίνει το λόγο σε αυτούς που τον ζητούν κατά σειρά και τον αφαιρεί για την ομαλή διαδικασία της συζήτησης, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συζητήσεων και των

συνεδριάσεων της Δ. Ε. και θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία. Εκτελεί τις αποφάσεις της Δ. Ε., υπογράφει μαζί με το γενικό Γραμματέα όλα γενικά τα έγγραφα, τα πρακτικά της Δ. Ε., όπως επίσης προσυπογράφει μαζί με τον Ταμία και τα εντάλματα πληρωμών.

(β) Ο Πρόεδρος με σύμφωνη γνώμη της Δ. Ε. μπορεί να αναθέσει ορισμένα από τα καθήκοντα του στον Αντιπρόεδρο της Δ. Ε.

(γ) Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος, και στην περίπτωση που και αυτός κωλύεται, ο κατά σειρά επιτυχίας ψήφων Πρώτος από τα παρόντα μέλη της Δ. Ε.

Άρθρο 20.

(α) Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο, φυλάει τα Αρχεία και την Σφραγίδα του παραρτήματος, εποπτεύει την τήρηση του Μητρώου των μελών του παραρτήματος για τα οποία είναι υπεύθυνος απέναντι στη Δ. Ε. Συντάσσει τα πρακτικά της Δ. Ε., διενεργεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του παραρτήματος την οποία προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο, επιβλέπει την τήρηση του πρωτοκόλλου εισερχομένων-εξερχομένων εγγράφων από τον Ειδικό Γραμματέα, θέτει υπόψη του Προέδρου τα εισερχόμενα έγγραφα με σκοπό την από κοινού λήψη απόφασης για περαιτέρω ενέργειες. Καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης, όπου φροντίζει για τη συγκέντρωση των στοιχείων για τα προς συζήτηση θέματα, μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων της Δ. Ε.

(β) Συντάσσει τον απολογισμό των πεπραγμένων της Δ. Ε. και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Δ. Ε. που το θέτει για συζήτηση και έγκριση στη Γενική Συνέλευση.

(γ) Τον Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στην Επιτροπή μέλος οριζόμενο από τη Δ. Ε.

Άρθρο 21. Ο Ειδικός Γραμματέας επιμελείται την αλληλογραφία του παραρτήματος. Τηρεί το πρωτόκολλο των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Αναπληρώνει το Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει. Είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματικότερη οργάνωση των σχέσεων και επαφών με την Ε. Μ. Ε. και τα άλλα παραρτήματά της, καθώς και με άλλα σωματεία ή οργανώσεις. Οργανώνει και προγραμματίζει τις εκδηλώσεις του παραρτήματος (συγκεντρώσεις, συνεδριάσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια, συνεντεύξεις, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις κλπ.)

Σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα συντονίζει τις οργανωτικές επαφές και σχέσεις με τους αντιπροσώπους των σχολείων και με άλλες οργανώσεις.

Άρθρο 22. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την χρηματική περιουσία του παραρτήματος και την υπόλοιπη κινητή περιουσία του. Εισπράττει απ' ευθείας ο ίδιος ή δια μέσου άλλου μέλους του παραρτήματος ή δια μέσου υπαλλήλου του παραρτήματος ειδικά εξουσιοδοτημένου από τη Δ. Ε. όλα τα χρηματικά ποσά που στέλνονται στο παράρτημα από μέρους των μελών του παραρτήματος ή που διαθέτονται για το παράρτημα από το Δημόσιο, Τράπεζες, Ανώνυμες Εταιρείες ή από οποιοδήποτε άλλο Οργανισμό ή άτομο. Ενεργεί πληρωμές με εντάλματα που προσυπογράφονται από τον Πρόεδρο, μέσω του Λογιστηρίου της Ε. Μ. Ε., από το Λογαριασμό της Ε. Μ. Ε του παραρτήματος, εφόσον αυτός διαθέτει επαρκές υπόλοιπο. Υποβάλλει στη Δ. Ε. σύντομη κατά τρίμηνο ή όταν ζητηθεί αυτό από τη Δ. Ε. έκθεση για την κατάσταση του Ταμείου του παραρτήματος, συντάσσει τον ισολογισμό και το Γενικό Προϋπολογισμό του επόμενου χρόνου και τους υποβάλλει για έγκριση στη Δ. Ε. . Ως οικονομική χρονιά υπολογίζεται η ημερολογιακή χρονιά.

Καταθέτει όλα τα έσοδα του παραρτήματος στο λογαριασμό όψεως της Ε. Μ. Ε. του παραρτήματος, εκτός μικρού ποσού που κρατά στα χέρια του για άμεσες ανάγκες, το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Δ. Ε. και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 500 ευρώ. Για κάθε δαπάνη που ξεπερνά τα 500€ θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση του Ταμιά του Δ.Σ. της ΕΜΕ.

Η διαχείριση των οικονομικών του παραρτήματος θα πρέπει να γίνεται σε συνεργασία με το Λογιστήριο της ΕΜΕ και θα πρέπει να προσαρμόζεται στις εκάστοτε φορολογικές διατάξεις.

Ο ταμίας διατηρεί ξεχωριστό Βιβλίο Ταμείου υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο και υποχρεωτικά κάθε μήνα ενημερώνει για την οικονομική κατάσταση του παραρτήματος το κεντρικό Ταμείο της Ε. Μ. Ε. και αποδίδει στο κεντρικό ταμείο τα δικαιώματα από τις εισπράξεις του αντίστοιχου μήνα.

Τον Ταμιά όταν κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ένα από τα μέλη της Δ. Ε. οριζόμενο από τη Δ. Ε.

Άρθρο 23. Ο υπεύθυνος Βιβλιοθήκης έχει την ευθύνη της κίνησης της βιβλιοθήκης του παραρτήματος και τηρεί ακριβή κατάλογο των βιβλίων και περιοδικών. Επίσης τηρεί ξεχωριστό βιβλίο δανεισμού, εφόσον με απόφαση της Δ. Ε έχει επιτραπεί ο δανεισμός των βιβλίων στα μέλη του παραρτήματος.

Υποβάλλει στο τέλος του χρόνου έκθεση για την κατάσταση της Βιβλιοθήκης, εισηγούμενος μέτρα για βελτίωση της λειτουργίας της, όπως και τον εμπλουτισμό της με νέα βιβλία και περιοδικά.

Εποπτεύει τη λειτουργία του αναγνωστηρίου, εκτελεί τις αποφάσεις της Δ. Ε. που αφορούν τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης και επιμελείται την αλληλογραφία που είναι σχετική με αυτή.

V. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Άρθρο 24.

(α) Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του παραρτήματος, αποφασίζει για κάθε θέμα που υποβάλλεται σε αυτή και για κάθε ζήτημα σχετικά με την πραγματοποίηση των σκοπών του παραρτήματος.

Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εκλέγονται με ανάταση των χεριών ο Πρόεδρος και οι δύο Γραμματείς της Συνέλευσης.

(β) Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών είναι τακτικές και έκτακτες.

(γ) Μία φορά το χρόνο συγκαλείται από τη Δ. Ε. η ετήσια τακτική γενική Συνέλευση των μελών μέσα στο πρώτο μήνα του έτους.

(δ) Όταν υπάρχει ανάγκη η Δ. Ε. μπορεί να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται επίσης από τη Δ. Ε. όταν το ζητήσει το 1/10 τουλάχιστον των μελών, και οπωσδήποτε όχι λιγότερα από 20 μέλη που είναι ταμειακά εντάξει, με έγγραφη αίτησή τους προς τη Δ. Ε. στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος συγκλίσεως της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης και τα προτεινόμενα θέματα ημερήσιας διάταξης.

(ε) Η Δ. Ε. είναι υποχρεωμένη, στην περίπτωση που ζητηθεί η σύγκλιση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, να την συγκαλέσει μέσα σε 20 μέρες από την υποβολή της αίτησης. Στην ημερήσια διάταξη είναι υποχρεωμένη να συμπεριλάβει και τα προτεινόμενα θέματα ημερήσιας διάταξης.

(στ) Η Γενική Συνέλευση έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει και για τα παρακάτω:

- (1) Εγκρίνει τη χρονιάτικη έκθεση των πεπραγμένων και το Διαχειριστικό απολογισμό της Δ. Ε. του παραρτήματος.
- (2) Απαλλάσσει τα μέλη της Δ. Ε. από κάθε ευθύνη (η εκλογο-απολογιστική Γ.Σ.)
- (3) Διαγράφει προσωρινά ή οριστικά μέλη του παραρτήματος.
- (4) Παύει μέλη της Δ. Ε. από τα αξιώματά τους.
- (5) Προκηρύσσει εκλογές για την ανάδειξη νέας Δ. Ε. σε περίπτωση μομφής προς την προηγούμενη Δ. Ε.
- (6) Διαλύει το παράρτημα
- (7) Αποφασίζει για την αίτηση εγγραφής μέλους σε περίπτωση που η Δ. Ε. του παραρτήματος την έχει απορρίψει.

Άρθρο 25. Δικαίωμα λόγου και ψήφου στις γενικές Συνελεύσεις έχουν όλα τα μέλη του παραρτήματος.

Στις τακτικές Γενικές Συνελεύσεις μπορεί να εκπροσωπείται το Δ. Σ. της Ε. Μ. Ε. Η Δ. Ε. του παραρτήματος είναι υποχρεωμένη να απευθύνει την πρόσκληση προς το Δ. Σ. της Ε.Μ. Ε. τουλάχιστον 15 μέρες πριν από τη συζήτηση.

Η Δ. Ε. του παραρτήματος λαμβάνει μέτρα ώστε στη Γενική Συνέλευση τα μέλη να μπορούν να εκπληρώσουν τις ταμειακές τους υποχρεώσεις.

Άρθρο 26. Οι προσκλήσεις για τη Γενική Συνέλευση γίνονται από τον Πρόεδρο, υπογράφονται και από τον Γενικό Γραμματέα, ο οποίος φροντίζει και αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ή συμβατικό (εφόσον δεν υπάρχει η δυνατότητα της ηλεκτρονικής αποστολής) ταχυδρομείο σε κάθε ένα από τα εγγεγραμμένα μέλη 10 τουλάχιστον μέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί να γίνει η Γενική Συνέλευση.

Η πρόσκληση γράφει με λεπτομέρεια τον τόπο και την ημερομηνία που θα γίνει η Γενική Συνέλευση καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η πρόσκληση τοιχοκολλείται και στα γραφεία του παραρτήματος, Κατά την τακτική Γενική Συνέλευση η Δ. Ε. ενημερώνει τα μέλη για τις δραστηριότητες της στο χρόνο που πέρασε, κάνει ανάλυση εσόδων και εξόδων και εισηγήσεις για την καλύτερη επίτευξη των στόχων του παραρτήματος.

Μεταξύ των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης της εκλογο-απολογιστικής Γενικής Συνέλευσης περιέχονται απαραίτητα:

- (α) έγκριση της διετούς έκθεσης των πεπραγμένων της Δ. Ε. που υποβάλλεται
- (β) έγκριση του οικονομικού απολογισμού της Δ. Ε.
- (γ) απαλλαγή της Δ. Ε. από κάθε ευθύνη
- (δ) εκλογή τριμερούς εφορευτικής επιτροπής που θα κάνει τις αρχαιρεσίες
- (ε) εκλογή τριμερούς εφορευτικής επιτροπής για την παραλαβή των ψηφοδελτίων από το ταχυδρομείο (άρθρο 36 (2)). Τα μέλη αυτής της επιτροπής θεωρούνται και αναπληρωματικά μέλη της τριμελούς εφορευτικής επιτροπής.
- (στ) Προτάσεις μελών.

Άρθρο 27. Η Γενική Συνέλευση τακτική ή έκτακτη είναι σε απαρτία όταν παρευρίσκονται το $\frac{1}{2} + 1$ των τακτικών μελών που είναι ταμειακά εντάξει. Όταν η πρώτη Γενική Συνέλευση δεν έχει απαρτία καλείται νέα Γενική Συνέλευση με τα ίδια θέματα μέσα σε χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των 6 ημερών και όχι μεγαλύτερο των 10 ημερών, θεωρείται δε αυτή ότι είναι σε απαρτία με όσα μέλη είναι παρόντα.

Αποφάσεις Συνέλευσης μελών του παραρτήματος που πάρθηκαν κατά παράβαση του καταστατικού της Ε. Μ. Ε. είναι άκυρες.

Άρθρο 28.

(1) Κατά τις γενικές Συνελεύσεις συζητούνται τα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

(2) Η Γενική Συνέλευση μπορεί στην αρχή της συνεδρίασης να αλλάξει τα θέματα ή τη σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

(3) (α) Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών που είναι ταμειακά εντάξει. Ειδικότερα για προσωπικά θέματα χρειάζεται η πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών που είναι ταμειακά εντάξει.

(β) Για τη διάλυση του παραρτήματος χρειάζεται να παρευρίσκονται τα μισά μέλη και η πλειοψηφία των 3/4 από αυτά που είναι ταμειακά εντάξει.

(4) Αποφάσεις Γενικών Συνελεύσεων που αναφέρονται σε αρχαιρεσίες, εκλογή συλλογικών οργάνων, θέματα εμπιστοσύνης ή προσωπικά, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία για να είναι έγκυρες.

VI.ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 29. Οι αρχαιρεσίες ενεργούνται κάθε δύο χρόνια για την ανάδειξη νέας Δ. Ε., σύμφωνα με το άρθρο 35 του παρόντος κανονισμού μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία συνεδρίασης της τακτικής Γενικής Συνέλευσης σε μέρα που καθορίζεται από τη Δ. Ε., από τριμελή εφορευτική Επιτροπή που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 30. Δικαίωμα ψήφου έχουν τα ταμειακά εντάξει μέλη του παραρτήματος. Ταμειακά εντάξει μέλη θεωρούνται εκείνα που έχουν καταβάλλει τη συνδρομή της προηγούμενης χρονιάς των αρχαιρεσιών.

Άρθρο 31.

(1) Μέλη της Δ. Ε. μπορούν να εκλεγούν μόνο μέλη του παραρτήματος ταμειακά εντάξει.

(2) (α) Όσοι επιθυμούν να εκλεγούν ως μέλη της Δ. Ε. ή του Εποπτικού Συμβουλίου οφείλουν να υποβάλλουν δήλωση υποψηφιότητας στο παράρτημα μέχρι και την παραμονή της τακτικής Γενικής Συνέλευσης που προηγείται των αρχαιρεσιών. Η Δ.Ε του παραρτήματος υποχρεούται να στείλει στα μέλη του παραρτήματος κατάλογο των υποψηφίων μαζί με την προκήρυξη των αρχαιρεσιών.

(β) Μέσα στις παραπάνω προθεσμίες μπορεί να γίνει πρόταση υποψηφιότητας ενός μέλους για την εκλογή του ως μέλους της Δ. Ε. από τρία τουλάχιστον ταμειακά εντάξει μέλη του παραρτήματος. Ακολουθείται δε η παραπάνω διαδικασία (άρθρο 31, 2 (α)), εφόσον ο προτεινόμενος δηλώσει έγγραφα στο παράρτημα ότι αποδέχεται την υποψηφία του αυτή.

Άρθρο 32.

Κάθε μέλος μπορεί να ψηφίσει είτε αυτοπροσώπως είτε, σύμφωνα με το άρθρο 36, με επιστολή.

Άρθρο 33. Το παράρτημα στέλνει 2 ημέρες μετά την ανάδειξη των υποψηφιοτήτων για τη Δ. Ε. σε όλα τα μέλη του παραρτήματος τη σχετική προκήρυξη αρχαιρεσιών στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία των αρχαιρεσιών, η ώρα έναρξης και λήξης καθώς και ο τόπος διεξαγωγής τους. Επίσης στέλνει συγχρόνως:

(α) Ένιαίο ψηφοδέλτιο των αρχαιρεσιών που περιέχει με αλφαβητική σειρά όλα τα ονόματα των υποψηφίων.

(β) Αδιαφανή φάκελο σφραγισμένο με τη σφραγίδα του παραρτήματος στον οποίο θα κλειστεί το ψηφοδέλτιο.

(γ) Έντυπο δελτίο συμμετοχής στη ψηφοφορία. Το δελτίο αυτό συμπληρώνεται με το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία ταυτότητας και την ηλεκτρονική διεύθυνση, αν υπάρχει, του ψηφοφόρου.

Άρθρο 34

Κάθε ψηφοφόρος τοποθετεί στο ενιαίο ψηφοδέλτιο και παράπλευρα στο όνομα των υποψηφίων σταυρό προτίμησης. Μπορούν να ψηφιστούν 7 το πολύ από τους υποψηφίους για τη Δ.Ε. και τρεις το πολύ από τους υποψηφίους για το Εποπτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 35.

(1) Οι αρχαιρεσίες διενεργούνται ενώπιον της εφορευτικής επιτροπής που ορίστηκε για το σκοπό αυτό, η οποία λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή και τα αδιάβλητο αυτών. Ειδικότερα:

(α) Παραλαμβάνει την ψηφοδόχο από το παράρτημα, την οποία τοποθετεί σε κατάλληλη θέση και τη σφραγίζει με ισπανικό κερί.

(β) Παραλαμβάνει επίσης πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας από τη Δ. Ε. τις καταστάσεις που έχει συντάξει αυτή των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

Τις καταστάσεις αυτές η Εφορευτική Επιτροπή συμπληρώνει κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής των αρχαιρεσιών και με τα μέλη που δεν αναγράφονται σε αυτές, αλλά προσκομίζουν τη σχετική απόδειξη πληρωμής των καθυστερούμενων συνδρομών τους, περιλαμβανομένης και της συνδρομής της χρονιάς των αρχαιρεσιών. Τα μέλη που συμπεριλαμβάνονται με αυτό τον τρόπο έχουν δικαίωμα ψήφου.

(γ) Ειδικότερα, προκειμένου περί μελών τα οποία στέλνουν μαζί με τα ψηφοδέλτια τους χρήματα είτε μετρητοίς είτε με ταχυδρομική επιταγή, τις καθυστερούμενες συνδρομές τους, η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει το ποσόν που στάλθηκε στον Ταμία του παραρτήματος για να εκδώσει τη σχετική ταμειακή απόδειξη, που αποδεικνύει την τακτοποίησή τους ως ταμειακά εντάξει μέλη και καταχωρείται στη συνέχεια από την Εφορευτική Επιτροπή στις σχετικές καταστάσεις.

(2) Η αρχή και το τέλος της ψηφοφορίας έχουν προκαθοριστεί από τη Δ. Ε. Σε περίπτωση κατά την οποία στο τέλος της προκαθορισμένης ώρας βρίσκονται ακόμα στο χώρο της ψηφοφορίας μέλη για να ψηφίσουν, η Εφορευτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να παρατείνει ανάλογα το χρόνο λήξης της ψηφοφορίας, ώστε να μπορέσουν τα μέλη αυτά να ψηφίσουν.

Όσα μέλη προσέρχονται μετά την προκαθορισμένη ώρα λήξης ή μετά την παράταση, εφόσον έχει δοθεί, δεν δικαιούνται να ψηφίσουν.

(3) Κάθε εκλογέας προσέρχεται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής και μετά την εξακρίβωση της ταυτότητάς του και τον έλεγχο από τις καταστάσεις ότι έχει δικαίωμα να ψηφίσει, ρίχνει το φάκελο με κλεισμένο το ψηφοδέλτιο του στην ψηφοδόχο, αφού πρώτα διαγραφεί από τις καταστάσεις των δικαιουμένων να ψηφίσουν και αφού αναγραφεί το ονοματεπώνυμό του και η ηλεκτρονική του διεύθυνση, αν υπάρχει, από την Εφορευτική Επιτροπή σε μία κατάσταση με τα ονόματα όσων ψήφισαν.

Άρθρο 36.

(1) Όποιος ψηφίζει με επιστολή, κλείνει το ψηφοδέλτιο του μέσα στον αδιαφανή φάκελο χωρίς να γράψει πάνω σε αυτόν το ονοματεπώνυμό του ή κάποια άλλη ένδειξη. Τον φάκελο αυτό τοποθετεί μαζί με το δελτίο συμμετοχής μέσα σε άλλο φάκελο, τον οποίο στέλνει ταχυδρομικά στην εξής διεύθυνση:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
(ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ)
ΠΟΣΤ ΡΕΣΤΑΝΤ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

(2) Οι φάκελοι όσων ψήφισαν με επιστολή παραλαμβάνονται από την ταχυδρομική υπηρεσία με ειδικό πρωτόκολλο, την 13^η ώρα της ημέρας των αρχαιρεσιών από τριμελή επιτροπή που εκλέγεται από την προηγηθείσα τακτική Γενική Συνέλευση.

Για το σκοπό αυτό η Εφορευτική Επιτροπή εφοδιάζεται από τη Δ. Ε. με το απόσπασμα των πρακτικών της Γ. Σ. με το οποίο έγινε η εκλογή της Επιτροπής.

Οι φάκελοι αυτοί παραδίδονται στην Εφορευτική Επιτροπή πάλι με πρωτόκολλο.

(3) Μετά το τέλος της ψηφοφορίας ή κατά τη διάρκεια αυτής, η Εφορευτική Επιτροπή αποσφραγίζει κατ' αρχήν τους εξωτερικούς φακέλους όσων ψήφισαν με επιστολή, και σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 35 γι αυτούς που ψήφισαν αυτοπροσώπως, ρίχνει μέσα στην ψηφοδόχο τους εσωτερικούς φακέλους.

Άρθρο 37. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας όλων των μελών που βρίσκονται εκεί και έχουν δικαίωμα ψήφου καθώς και αυτών που ψήφισαν με επιστολή η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρωτόκολλο των αρχαιρεσιών, στο οποίο επισυνάπτεται ονομαστικός κατάλογος των μελών που ψήφισαν και ανακηρύσσει κατά σειρά επιτυχίας τα μέλη της Δ. Ε. και του Εποπτικού Συμβουλίου, καταρτίζει δε συγχρόνως και τον πίνακα επιτυχίας των επιλαχόντων, ανακηρύσσει δε τρία (3) αναπληρωματικά μέλη της Δ. Ε. και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη για το Εποπτικό Συμβούλιο.

Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και παραδίδεται από τον Πρόεδρο αυτής στο μέλος της νέας Δ. Ε που πλειοψήφησε.

Άρθρο 38. Σε περίπτωση που μέχρι τη λήξη της ημερομηνίας που έχει θέσει η Δ. Ε. για την ανακήρυξη των υποψηφίων δεν υπάρχουν τουλάχιστον επτά (7) υποψήφιοι για τη Δ. Ε. και τουλάχιστον τρεις (3) για το Εποπτικό Συμβούλιο, τότε η Δ. Ε. δεν κάνει ανακήρυξη των υποψηφίων, αλλά το φέρνει ως θέμα στην αντίστοιχη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφασίζει τελικά και προβαίνει στην ανακήρυξη των υποψηφίων για τη Δ. Ε. ή το Εποπτικό Συμβούλιο, όπου υπάρχει το πρόβλημα.

VII. ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 39.

(1) Την εποπτεία της Δ. Ε. του παραρτήματος ασκεί τριμελές Εποπτικό Συμβούλιο (Ε. Σ.) που εκλέγεται με τη διαδικασία που προβλέπεται στο κεφάλαιο «VI. ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ» με διετή θητεία και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και ένα μέλος. Η εκλογή γίνεται όπως και για τη Δ. Ε.. Εκλέγονται 3 τακτικά μέλη και 2 αναπληρωματικά

(2) Η συγκρότηση σε σώμα γίνεται με μυστική ψηφοφορία σε 7 μέρες το πολύ, ύστερα από πρόσκληση του μέλους που πλειοψήφησε.

Μέλος που αποχωρεί για οποιοδήποτε λόγο αναπληρώνεται από το επόμενο αναπληρωματικό μέλος.

(3) Το Ε. Σ. συνέρχεται: (α) τακτικά, ύστερα από απόφασή του κάθε τρίμηνο, (β) έκτακτα, όταν υπάρχει ανάγκη ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του ή από δύο μέλη του.

(4) Το Ε. Σ. εποπτεύει και ελέγχει οικονομικές και διαχειριστικές πράξεις της Δ. Ε. και επιβλέπει τις ενέργειες και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.

(5) Τηρεί βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων και σχετικών εκθέσεων προς τη Γενική Συνέλευση.

(6) Αν αποχωρήσει ο Πρόεδρος γίνεται ανασυγκρότηση σε σώμα του Ε. Σ. μετά την αναπλήρωσή του.

VIII. ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 40. Το παράρτημα δεν διαλύεται παρά μόνον αν παραμείνουν σε αυτό λιγότερα από δέκα (10) μέλη, γίνεται δε σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τον κανονισμό λειτουργίας και το καταστατικό της Ε. Μ. Ε. διαδικασία.

Σε περίπτωση διάλυσης του παραρτήματος η περιουσία του περιέρχεται στο κεντρικό ταμείο της Ε. Μ. Ε.

IX. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 41

(1) Τα μέλη της Δ. Ε. του παραρτήματος μπορούν να παίρνουν μέρος στις συνεδριάσεις του Δ. Σ. της Ε. Μ. Ε. ή στις Γενικές Συνελεύσεις της Ε. Μ. Ε. και να εισηγούνται τη λήψη αποφάσεων σε θέματα που αφορούν τα παραρτήματα ή γενικότερα την επίτευξη των στόχων της Ε. Μ. Ε.

(2) Η Δ. Ε. του παραρτήματος μπορεί να προβεί στη σύσταση επιτροπών από μέλη του ή μελών του παραρτήματος ή μικτών επιτροπών για την εκτέλεση εργασιών που αναφέρονται στον κύκλο δραστηριοτήτων της.

Άρθρο 42. Το Δ. Σ. της Ε.Μ. Ε. υποχρεούται μία φορά το χρόνο να συγκαλεί τους Προέδρους των παραρτημάτων για συζήτηση θεμάτων της Ε. Μ. Ε.

Το Δ. Σ. ενημερώνει τα παραρτήματα για την ημερήσια διάταξη τόσο των συνεδριάσεων του, όσο και για τις συνεδριάσεις της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Τα παραρτήματα έχουν τη δυνατότητα υποβολής προτάσεων και θέσεων.

X. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Από την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος κανονισμού λειτουργίας από τη Γενική Συνέλευση της Ε. Μ. Ε. εντός μηνός όλες οι Δ. Ε. των παραρτημάτων υποχρεούνται να ορίσουν τακτική Γενική Συνέλευση και εκλογές και να εφαρμόσουν τον νέο κανονισμό, εφόσον έχει παρέλθει ένας τουλάχιστον χρόνος από τις τελευταίες εκλογές του παραρτήματος.