

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΕΜΕ
Πράξη 24^η/ 1152/ 19 Δεκεμβρίου 2014
&
Πράξη 10^η/ 1216/ 20 Δεκεμβρίου 2019

1. Διοργάνωση Συνεδρίου.

Το Πανελλήνιο Συνέδριο Μαθηματικής Παιδείας διοργανώνεται κάθε χρόνο από την Ελληνική Μαθηματική Εταιρεία.

2. Οργανωτική Επιτροπή.

Το Συνέδριο πραγματοποιείται με ευθύνη της Οργανωτικής Επιτροπής του. Η Οργανωτική επιτροπή αποτελείται από τη Γραμματεία της Οργανωτικής Επιτροπής, και τα μέλη της οργανωτικής επιτροπής. Επίσης στα πλαίσια της οργανωτικής επιτροπής και για την καλύτερη αντιμετώπιση οργανωτικών θεμάτων του συνεδρίου, δημιουργούνται επιμέρους επιτροπές συνεδρίου από τα μέλη της οργανωτικής επιτροπής.

2.1 Γραμματεία Οργανωτικής Επιτροπής

Η Γραμματεία της Οργανωτικής επιτροπής ορίζεται κατά αντιστοιχία με τις θέσεις των μελών του ΔΣ. Συγκεκριμένα

- Πρόεδρος της Οργανωτικής Επιτροπής του Συνεδρίου είναι ο Πρόεδρος της ΕΜΕ που η θητεία του συμπίπτει με την ημερομηνία διεξαγωγής του Συνεδρίου.
- Γραμματέας της οργανωτική επιτροπής αντίστοιχα ορίζεται ο Γενικός Γραμματέας της ΕΜΕ.
- Αναπληρωτής Πρόεδρος ο Α' Αντιπρόεδρος ή ο Β' Αντιπρόεδρος της ΕΜΕ
- Αντιπρόεδρος, ο Πρόεδρος του Παραρτήματος στο οποίο πραγματοποιείται το Συνέδριο
- Ταμίας του Συνεδρίου ο Ταμίας του Δ.Σ. της ΕΜΕ.

Το ΔΣ σε οποιαδήποτε περίπτωση μπορεί να ορίσει άλλα πρόσωπα για τις παραπάνω θέσεις.

2.2 Επιτροπές Οργανωτικής Επιτροπής.

Η οργανωτική επιτροπή προτείνει στο ΔΣ τις τιμές εγγραφής στο Συνέδριο. Η τιμή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις διάφορες κατηγορίες των συνέδρων: Μαθηματικοί μέλη της ΕΜΕ οικονομικά τακτοποιημένα, μαθηματικοί μέλη της ΕΜΕ μη οικονομικά τακτοποιημένα, εκπαιδευτικοί Α/θμιας εκπαίδευσης, εκπαιδευτικοί άλλων ειδικοτήτων, φοιτητές, μη μέλη της ΕΜΕ.

Η βασική τιμή εγγραφής στο συνέδριο περιλαμβάνει την ελεύθερη παρακολούθηση όλων των συνεδριάσεων του συνεδρίου, παραλαβή συνοδευτικού υλικού και συμμετοχή σε όλα τα διαλλείματα καφέ, καθώς και στο επίσημο δείπνο και σε άλλες παράλληλες εκδηλώσεις βάσει προγράμματος. Η τιμή συμμετοχής συνοδών των συνέδρων αφορά συμμετοχή σε όλες τις κοινωνικές εκδηλώσεις βάσει προγράμματος.

Στα πλαίσια της οργανωτικής επιτροπής μπορούν ανάλογα με τις ανάγκες του συνεδρίου

- Τοπική Οργανωτική Επιτροπή,
- Αφίσας
- Πρακτικών - Προγράμματος
- Προβολής – Ιστοσελίδας
- Συντονισμού Προεδρείων
- Χορηγιών

Η Τοπική Οργανωτική Επιτροπή συγκροτείται με ευθύνη του Παραρτήματος που έχει αναλάβει το Συνέδριο. Στις βασικές αρμοδιότητές της είναι η πραγματοποίηση των εργασιών της Οργανωτικής Επιτροπής που σχετίζονται με τον τόπο διεξαγωγής του συνεδρίου όπως η συγκρότηση της Γραμματείας του Συνεδρίου.

Για τη συγκρότηση της οργανωτικής επιτροπής το ΔΣ εκδίδει και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της ΕΜΕ ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος η οποία έχει την παρακάτω περίπου μορφή:

«Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΜΕ ενέκρινε τη διοργάνωση του ... Πανελληνίου Συνεδρίου Μαθηματικής Παιδείας στη (τόπος), σε συνεργασία με το Παράρτημα της ΕΜΕ για το τριήμερο (ημερομηνίες συνεδρίου).

Οι υποχρεώσεις των μελών της Οργανωτικής Επιτροπής είναι υψηλής ευθύνης, καθώς πλαισιώνουν και υποστηρίζουν τις προσπάθειες του ΔΣ της ΕΜΕ για υπηρεσιακές διευθετήσεις, το οργανωτικό και εκδοτικό έργο των κεντρικών υπηρεσιών της ΕΜΕ σε συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή, το συντονισμό με τις δυνάμεις του Παραρτήματος σε συνεργασία με την Τοπική Οργανωτική Επιτροπή.

Για τη στελέχωση της Οργανωτικής Επιτροπής το Δ.Σ. καλεί κάθε ενδιαφερόμενο-η συνάδελφο, μέλος της ΕΜΕ οικονομικά τακτοποιημένο με διάθεση προσφοράς και συνεργασίας σε κεντρικό και τοπικό επίπεδο, καθώς και με σχετική εμπειρία στη διοργάνωση συνεδρίων και άλλων σχετικών εκδηλώσεων, να αποστείλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από συνοπτικό βιογραφικό στο οποίο θα επισημαίνεται η αντίστοιχη δραστηριότητα και οργανωτική εμπειρία και να σταλεί στην Ελληνική Μαθηματική Εταιρεία και στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@hms.gr, έως Ο Πρόεδρος της Ο.Ε. με βάση τα ανωτέρω θα προτείνει την Ο.Ε. στο Δ.Σ.»

Έχει καταληκτική ημερομηνία που θα προσδιορίσει το Δ.Σ. της ΕΜΕ. Οι προτάσεις αξιολογούνται και η Οργανωτική Επιτροπή συγκροτείται σε σώμα περίπου μέχρι το τέλος του Μαΐου του χρόνου διεξαγωγής του Συνεδρίου.

3. Επιστημονική Επιτροπή.

Με απόφαση του ΔΣ ορίζεται ο Πρόεδρος της Επιστημονικής Επιτροπής κάθε συνεδρίου. Η Επιστημονική Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο (προαιρετικά), από την πενταμελή Εκτελεστική Γραμματεία, τον Συντονιστή της Επιστημονικής Επιτροπής και τα μέλη της.

Για τη συγκρότηση της Επιστημονικής επιτροπής το ΔΣ εκδίδει και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα της ΕΜΕ ανοιχτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υπογεγραμμένη από κοινού από τον Πρόεδρο της Οργανωτικής και της Επιστημονικής Επιτροπής η οποία έχει την παρακάτω περίπου μορφή:

«Για την Επιστημονική Επιτροπή αναζητούμε το ενδιαφέρον και τη διαθεσιμότητα πανεπιστημιακών καθηγητών-τριών, διδακτόρων ερευνητών-τριών, καθώς και εμπειρογνομόνων, των οποίων η δραστηριότητα έχει συνάφεια με τη θεματολογία του Συνεδρίου. Οι υποχρεώσεις των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής κατά κύριο λόγο συνίστανται στην κρίση-αξιολόγηση των εργασιών.

Παρακαλούμε κάθε ενδιαφερόμενο-η να αποστείλει έως τις στην ΕΜΕ (info@hms.gr) σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνοδευμένη από ένα συνοπτικό βιογραφικό, στο οποίο θα επισημαίνεται η συνάφεια των δραστηριοτήτων του με τις θεματικές περιόδους του Συνεδρίου. Ο Πρόεδρος της Ε.Ε. με βάση τα ανωτέρω θα προτείνει τη σύνθεση της Ε.Ε. στο Δ.Σ.».

Έχει καταληκτική ημερομηνία που θα ορίσει το ΔΣ της ΕΜΕ. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται με ευθύνη του Προέδρου της Επιστημονικής Επιτροπής και της Εκτελεστικής Γραμματείας και την εισηγούνται στο ΔΣ της ΕΜΕ..

Η επιστημονική επιτροπή έχει σαν αντικείμενο να διασφαλίσει την επιστημονική αρτιότητα του Συνεδρίου

4. Τόπος Διεξαγωγής του Συνεδρίου.

Για τον τόπο διεξαγωγής των συνεδρίων υποψηφιότητες καταθέτουν τα Παραρτήματα της ΕΜΕ. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των συνεδρίων και στην ειδική συνεδρίαση των παρατημάτων οι Διοικούσες επιτροπές ανακοινώνουν την πρόθεσή τους να αναλάβουν την πραγματοποίηση συνεδρίων. Η υποχρέωση που αναλαμβάνουν απέναντι στο ΔΣ είναι να καταθέσουν φάκελο υποψηφιότητας το αργότερο **μέχρι το τέλος Μαΐου** του προηγούμενου χρόνου από το χρόνο διεξαγωγής του υπό διεκδίκηση συνεδρίου.

5. Φάκελος Υποψηφιότητας διεξαγωγής συνεδρίων.

Ο φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιέχει:

- Χώρο διεξαγωγής του Συνεδρίου (Προτάσεις- προσφορές)
- Διαμονή (Ξενοδοχεία στην πόλη διεξαγωγής του συνεδρίου και στις κοντινές περιοχές/ διαθεσιμότητα σε κλίνες/ ειδικές τιμές και προσφορές για τους συνέδρους/ προσβασιμότητα στο χώρο διεξαγωγής του συνεδρίου)
- Προσβασιμότητα στην περιοχή- μετακινήσεις
- Συνοδευτικές δραστηριότητες

- Οικονομική υποστήριξη από τοπικούς φορείς (δήμοι, περιφέρειες, επιμελητήριο κοκ) - Πιθανές χορηγίες
- Ενδεικτικό προϋπολογισμό

6. Θέμα Συνεδρίου.

Το θέμα του εκάστοτε Συνεδρίου καθορίζεται με τη συνεργασία του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΜΕ, του Παραρτήματος που αναλαμβάνει τη διεξαγωγή του Συνεδρίου και του Προέδρου της Επιστημονικής Επιτροπής. Το θέμα καθορίζεται σε συνάρτηση με την εκπαιδευτική επιστημονική επικαιρότητα και τις σύγχρονες τάσεις που εκδηλώνονται στη Μαθηματική Παιδεία - Επιστήμη και Εκπαίδευση.

7. Εργασίες - Έκδοση Πρακτικών.

Οι εργασίες του συνεδρίου αποστέλλονται για αξιολόγηση - κρίση στην Ελληνική Μαθηματική Εταιρεία ηλεκτρονικά μέχρι την ημερομηνία που θα καθοριστεί σαν καταληκτική και πάντα σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα ορίσει η Επιστημονική Επιτροπή. Μετά την Ολοκλήρωση της αξιολόγησης - κρίσης των εργασιών εκδίδονται τα Πρακτικά του Συνεδρίου σε ηλεκτρονική μορφή ή/ και σε έντυπη μορφή εάν υπάρχει δυνατότητα. Τα πρακτικά σε ηλεκτρονική μορφή και αν το επιτρέπουν οι οικονομικές δυνατότητες της εκάστοτε διοργάνωσης σε έντυπη μορφή, συμπεριλαμβάνονται στο συνοδευτικό υλικό του Συνεδρίου και δίδονται στους συνέδρους με την εγγραφή τους από την γραμματεία του Συνεδρίου.

Σχετικά με τους εισηγητές, προκειμένου να συμπεριληφθεί η εργασία τους στο Επιστημονικό πρόγραμμα και στα Πρακτικά του Συνεδρίου, θα πρέπει να καταβάλουν προκαταβολικά την εγγραφή τους στο Συνέδριο εντός προθεσμίας που θα ορίσει το ΔΣ για την έγκαιρη έκδοση των Πρακτικών του Συνεδρίου.

8. Πρώτη Ειδοποίηση - Πρόσκληση.

Η πρώτη ανακοίνωση για το Συνέδριο και πρόσκληση για υποβολή εργασιών αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα μέλη της ΕΜΕ και ανακοινώνεται και στο δικτυακό της τόπο μέχρι το τέλος Μαΐου της χρονιάς που διεξάγεται το συνέδριο και συνοδεύεται από τον τίτλο του συνεδρίου, τις θεματικές ενότητες και τις προδιαγραφές για τη συγγραφή των εργασιών.

9. Κρίσιμες ημερομηνίες εργασιών.

9.1 Υποβολή εργασιών

Οι καταληκτικές προθεσμίες για την υποβολή εργασιών ορίζονται από κοινού από την Οργανωτική και Επιστημονική Επιτροπή του συνεδρίου και τοποθετούνται συνήθως στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου ανάλογα με την ημερομηνία διεξαγωγής του συνεδρίου.

9.2 Ανακοίνωση Αποδοχής

Η κρίση των εργασιών ολοκληρώνεται εντός του πρώτου 15/μέρου του Οκτωβρίου οπότε και ανακοινώνονται τα αποτελέσματα στους συγγραφείς.

10. Χρόνος διεξαγωγής Συνεδρίου.

Ως χρόνος διεξαγωγής του Συνεδρίου ορίζεται κατά προτίμηση και για οργανωτικούς λόγους το πρώτο 20ήμερο του Νοεμβρίου, εκτός αν συντρέχουν γεωγραφικοί ή κοινωνικοί ή πολιτιστικοί λόγοι για τη χρονική του μετατόπιση.

11. Διαχειριστικός Έλεγχος Συνεδρίου - Οικονομικά Συνεδρίου.

Ο διαχειριστικός έλεγχος του συνεδρίου γίνεται από τον Ταμία του Συνεδρίου και με βάση τα παραστατικά που υπάρχουν στο Λογιστήριο της ΕΜΕ.

Το Παράρτημα που αναλαμβάνει τη διοργάνωση του Συνεδρίου θα πρέπει να βρίσκεται σε συνεχή επαφή και να ενημερώνει τον Ταμία και το Λογιστήριο της ΕΜΕ για πιθανές χορηγίες, έξοδα κ.ο.κ. αποστέλλοντας τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Ανελαστικές υποχρεώσεις της διοργάνωσης αποτελούν η έκδοση των Πρακτικών σε ηλεκτρονική μορφή και του Προγράμματος του Συνεδρίου, η φιλοξενία των προσκεκλημένων ομιλητών σε κεντρικές ομιλίες ή στρογγυλά τραπέζια.

Στα έξοδα των συνεδρίων κατ' ελάχιστον θα συνυπολογίζονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες της Γραμματείας της ΕΜΕ, οι οποίες τουλάχιστον εκτιμούνται σε πέντε ανθρωπομήνες και τα αντίστοιχα λειτουργικά έξοδα.